

Tämä asiakirja on suomenkielinen käännös englanninkielisestä sopimuksellisesti sitovista ehdoista ja määräyksistä

Palvelun käyttöehdot

Avonova Assist, Avonova Assist+ ja Avonova Basic

1. Palvelun käyttöehdot

Nämä palveluehdot ja -sopimukset koskevat kaikkia yrityksiä ("Asiakas"), jotka tekevät sopimuksen ("Sopimus") Avonova Helse AS ja/tai Avonova Solutions AS ja/tai Avonova Solutions BHT AS ja/tai Avonova Hälso AB ja/tai Avonova Solutions AB ja/tai Avonova Solutions Oy ("Toimittaja") kanssa koskien "Avonova Assist" tai "Avonova Assist+" tai "Avonova Basic" -palvelujen hankintaa. Nämä palveluehdot ovat osa kyseistä Sopimusta. "Osapuoli" viittaa Asiakkaaseen ja Toimittajaan erikseen, ja "Osapuolet" viittaa Asiakkaaseen ja Toimittajaan yhdessä.

Palveluehdot ovat pääosin samat kaikille asiakkaille kaikissa maissa, ja mahdolliset poikkeukset on ilmoitettu asiaankuuluvissa kohdissa. Jos nämä ehdot määrittelevät, että "Norjan osalta sovelletaan seuraavaa", tämä osa ehdoista koskee yrityksiä, jotka ovat tehneet Sopimuksen Norjan Yksikkörekisteriin (Enhetsregisteret) merkitylle organisaationumerolle. Jos nämä ehdot määrittelevät, että "Ruotsin osalta sovelletaan seuraavaa", tämä osa ehdoista koskee yrityksiä, jotka ovat tehneet Sopimuksen Ruotsin Yritysrekisteriin (Bolagsverket) merkitylle organisaationumerolle. Jos nämä ehdot määrittelevät, että "Suomen osalta sovelletaan seuraavaa", tämä osa ehdoista koskee yrityksiä, jotka ovat tehneet Sopimuksen Suomen Kaupparekisteriin (Kaupparekisteri) merkitylle organisaationumerolle.

Nämä ehdot tulevat voimaan 6.11.2023.

2. Sopimuksen tarkoitus

Sopimus koskee rajoitetun ajan pääsyä ja käyttöoikeutta Avonova Assist tai Avonova Assist+ tai Avonova Basic -palveluihin ("Tuote"), jotka sisältävät digitaalisen järjestelmän käytön systemaattisiin työympäristötoimintoihin jne. ("Ohjelmisto") sekä muut tuotteet ja palvelut, jotka on kuvattu "Tuotekuvauksessa" (liitettynä Sopimukseen). Ohjelmiston tarkoituksena ei ole täyttää erityisiä alakohtaisia vaatimuksia, eikä Toimittaja näin ollen anna mitään takuita alakohtaisten vaatimusten täyttämisestä.

Norjan osalta sovelletaan seuraavaa: Tuote sisältää Avonova Helse AS hyväksytyn työterveyspalveluntarjoajan palvelut, ja Asiakkaalla on Tuotteen kautta pääsy kaikkiin palveluihin, joita hyväksytty työterveyspalveluntarjoaja tarjoaa. Kaikki Asiakkaan tarvitsemat palvelut eivät välttämättä kuulu Tuotteen hintaan. Tuotekuvauksessa on ilmoitettu, mitkä palvelut kuuluvat Tuotteen hintaan. Tuotekuvauksessa on selkeästi määritelty, mitkä palvelut ovat hyväksytyn työterveyspalveluntarjoajan tarjoamia ja ovat

lakisääteisiä tai ennaltaehkäiseviä riskiperusteisia palveluja asetuksen "Organisointi, johtaminen ja osallistuminen" (Forskrift om organisering, ledelse og medvirkning) luvun 13 ja asetuksen "Hallinnolliset järjestelyt" (forskrift om administrative ordninger) pykälän 2-4 mukaisesti. Muut osat Tuotteesta katsotaan täydentäviksi palveluiksi.

Ruotsin osalta sovelletaan seuraavaa: Tuote sisältää Avonova Hälsa AB työterveyspalvelut Ruotsin Työturvallisuuslain (Arbetsmiljölagen) 3 luvun 2c § mukaisesti. Avonova Hälsa AB on Ruotsin Yritysterveyslaitoksen (Sveriges Företagshälsor) valtuuttama työterveyspalveluntarjoaja. Avonova Hälsa AB tarjoamat palvelut ovat Ruotsin Yritysterveyslaitoksen asettamien standardien mukaisia. Tuotteen hintaan kuuluvat palvelut ja lisäpalvelut, jotka voidaan varata erikseen, on lueteltu Tuotekuvauksessa.

3. Pääsy tuotteeseen lisenssien kautta

Asiakkaalle myönnetään pääsy Tuotteeseen lisenssien kautta. "Lisenssi" tarkoittaa Asiakkaan työntekijöiden määrää, joilla on pääsy Tuotteessa oleviin palveluihin ja/tai toimituksiin. Sopimuksessa on määritelty lisenssien määrä, jonka on oltava vähintään neljä. Sopimuksen tekemisen ja sovellettavan lisenssimaksun maksamisen jälkeen Asiakas saa ei-ysinomaisen, ei-siirrettävän, peruutettavissa olevan ja rajoitetun oikeuden käyttää Tuotetta ja Ohjelmistoa Sopimuksen mukaisesti. Sopimuksen päättyessä tämä Lisenssi peruutetaan automaattisesti ja välittömästi.

4. Palvelun sisältö ja organisointi

Suomen osalta sovelletaan seuraavaa: Kohdat 4.1. ja 4.2. eivät koske Suomea, koska Tuote Suomessa ei sisällä työterveyspalvelujen liittämistä.

4.1. Ammatillinen laatu ja organisointi

Avonova Helse AS on ISO 9001 ja ISO 14001 sertifioitu. Avonova Hälsa AB on ISO 9001, ISO 14001 ja ISO 45001 sertifioitu. Tuotetta toimittavat pätevät ammattilaiset, kun sovellettava laki tai säännökset sitä edellyttävät, ja muissa tapauksissa oman alansa asiantuntijat. Toimittajan on varmistettava, että Tuote toimitetaan työterveyspalveluihin liittyvien lakien ja säädösten mukaisesti ja sen on:

- Edistettävä hyvää ja tehokasta vuorovaikutusta Toimittajan ja Asiakkaan välillä.
- Laadittava yhteistyösuunnitelma Asiakkaan kanssa Asiakkaan toimintasuunnitelman ja Asiakkaan dokumentoitujen työterveyspalvelutarpeiden perusteella.
- Tarjottava yleiskatsaus käynnissä olevista ja/tai suunnitelluista työterveyspalvelujen toimituksista ja tarvittavista resursseista.
- Avustettava Asiakasta työterveyspalvelujen toimitusten suunnittelussa ja toteutuksessa.
- Laadittava säännöllisiä toimitusraportteja/vuosikertomuksia.

Osapuolet sitoutuvat helpottamaan sovittujen toimien käytännön toteutusta. Toimittaja ei ole vastuussa sopimusvelvoitteiden täyttämättä jättämisestä, jos

kyseinen täyttämättä jättäminen johtuu siitä, että Asiakas ei ole mahdollistanut näiden toimien toteutusta. Asiakas on vastuussa siitä, että Toimittaja voi toteuttaa lain ja sovellettavien säädösten edellyttämät neuvontapalvelut. Lisäksi Asiakas vastaa siitä, että heidän työterveyspalvelujen käyttönsä on kaikkien sovellettavien lakien ja säädösten mukaista, riippumatta siitä, sisältyvätkö palvelut Tuotteeseen vai ostetaanko ne erikseen.

4.2. Yhteistyösuunnitelma ja sovitut toimenpiteet

Osapuolet laativat yhteistyösuunnitelman, jossa määritellään yksittäiset toimenpiteet kullekin kalenterivuodelle. Tämä yhteistyösuunnitelma varmistaa tarvittavan ennakoitavuuden resurssivaatimuksiin sekä toimenpiteiden haluttuun etenemiseen. Yhteistyösuunnitelmaan ankkuroituja toimenpiteitä pidetään sitovina toimitusten ja laskutuksen osalta.

Yhteistyösuunnitelmaa voidaan muuttaa vain, jos Toimittaja ja Asiakas sopivat tällaisten muutosten toteuttamisesta. Asiakas sitoutuu helpottamaan yhteistyösuunnitelmassa sovittujen toimenpiteiden toteuttamista.

Mahdollisista yhteistyösuunnitelmassa sovittujen toimenpiteiden toteutusaikojen muutoksista on ilmoitettava vähintään kaksikymmentä (20) työpäivää ennen sovittua toteutusta, ellei Sopimuksessa ole nimenomaisesti toisin määrätty. Jos muutoksia tai peruutuksia tehdään tämän määräajan jälkeen, palvelutoimitusta pidetään toteutettuna ja se laskutetaan kokonaisuudessaan.

5. Toimittajan vastuut

Toimittaja vastaa Tuotteen toimituksesta Sopimuksessa ja Tuotemäärittelyssä (Sopimukseen liitetty) määritellyllä tavalla.

Toimittaja voi käyttää kolmannen osapuolen toimittajia tuotteiden ja palveluiden toimittamiseen, jotka sisältyvät Tuotteeseen. Toimittaja ei ole vastuussa kolmannen osapuolen toimittamista tuotteista tai palveluista. Toimittaja varmistaa Asiakkaalle pääsyn palveluihin ja tuotteisiin aina silloin, kun se on Tuotemäärittelyn kattamalla ajanjaksolla, lukuun ottamatta sovittuja huoltotoimia ja muita pieniä keskeytyksiä.

Toimittaja vastaa Ohjelmiston toimituksesta ja toiminnasta palvelutason mukaisesti, joka on määritelty "Palvelutasosopimuksessa" (Sopimukseen liitetty).

Sillä aikaa, kun Asiakkaalla on Lisenssi Tuotteen ja Ohjelmiston käyttöön, Toimittaja sitoutuu ilmaiseksi ylläpitämään Ohjelmistoa ja, mikäli Toimittaja saa tiedon viivytyksettä, korjaamaan Ohjelmistossa esiintyvät virheet, jotka estävät sen toimimista Tuotemäärittelyn mukaisesti. Jos Asiakas ei ilmoita mahdollisista virheistä ja puutteista viivytyksettä, Toimittajalla on oikeus korvaukseen virheiden korjaamisesta aiheutuneista kustannuksista. Toimittaja vastaa siitä, että Ohjelmistoa päivitetään jatkuvasti, mikäli sovellettavissa laeissa ja säädöksissä tapahtuu muutoksia Sopimuksen kattamalla alueella.

6. Asiakkaan vastuut

Asiakas on vastuussa seuraavista: tietojen syöttämisestä Ohjelmistoon, tietojen päivittämisestä Ohjelmistossa, ja lakien ja säädösten sisältö- ja laajuusvaatimusten täyttämisestä, jotka ovat relevantteja Asiakkaalle ja Asiakkaan toiminnoille. Asiakas on itse vastuussa velvoitteidensa täyttämisestä muille tahoille, mukaan lukien viranomaisille.

Jotta Asiakas voi vaatia Toimittajalta velvollisuuksien täyttämistä, Asiakkaan on annettava Toimittajalle kaikki tarvittavat tiedot Toimittajan tehtävien toteuttamiseksi. Tämä vaatimus sisältää myös sen, että Asiakas varmistaa, että Toimittajan Asiakkaalle tai Asiakkaan hallinnassa olevalle henkilölle antamat tarvittavat tehtävät toteutetaan. Näihin tehtäviin kuuluvat esimerkiksi Toimittajan tervetulokirjeessä kuvatut käynnistysvaiheet. Asiakas sitoutuu antamaan Toimittajalle täydelliset ja tarkat tiedot.

Toimittaja ei ole vastuussa velvollisuuksiensa täyttämättä jättämisestä Sopimuksen mukaisesti, jos täyttämättä jättämisen syynä on Asiakkaan omien velvollisuuksien täyttämättä jättäminen. Asiakas on itse vastuussa Ohjelmiston virheellisestä käytöstä.

Tukipalveluiden, etäavun, neuvonnan, vianmäärittelyn ja vastaavien yhteydessä Asiakas suostuu siihen, että Toimittajalla on pääsy ja mahdollisuus kirjautua Asiakkaan tilille.

Asiakas ei saa purkaa tai dekompiloida Ohjelmistoa sen yksittäisiin komponentteihin tai yrittää saada pääsyä lähdekoodiin.

7. Ohjelmistomuutokset ja -päivitykset

Toimittajalla on oikeus muuttaa, päivittää ja/tai suorittaa huoltoa Ohjelmistolle milloin tahansa. Tällaiset muutokset sisältävät usein Ohjelmiston parantamista tai kehittämistä, esimerkiksi säädöspäivitysten noudattamiseksi, mutta voivat myös sisältää ominaisuuksien tai moduulien lisäämistä tai poistamista Ohjelmistosta Toimittajan arvioinnin mukaan nykyisen markkinan ja asiakastarpeiden mukaisesti.

Asiakkaalle annetaan kohtuullinen aika omien tietojen noutamiseen, jos ominaisuuksia poistetaan Ohjelmistosta, eikä Toimittaja ole vastuussa mahdollisesti kadonneista tiedoista, mikäli Asiakas ei ole noutanut tietoja ajoissa.

Tässä kohdassa mainitut muutokset ovat yleensä Asiakkaalle maksuttomia. Jos uudet ominaisuudet aiheuttavat uusia kustannuksia Asiakkaalle, Asiakkaalle annetaan mahdollisuus valita, haluaako se ottaa kyseiset ominaisuudet käyttöön.

Toimittaja ei ole vastuussa Asiakkaan kouluttamisesta tavallista käyttäjätukea laajemmin, kun Toimittaja toteuttaa muutoksia tämän kohdan mukaisesti, ja tämä koskee myös tapauksia, joissa Asiakkaan toiminnallisuus tai käyttäjäasetukset muuttuvat.

8. Henkilötietojen käsittelysopimus

Siltä osin kuin Toimittajan on käsiteltävä henkilötietoja Asiakkaan puolesta, Asiakas ja Toimittaja sitoutuvat täyttämään velvollisuutensa Sopimuksen mukaisesti soveltuvan tietosuojalainsäädännön mukaisesti.

Lisäksi Osapuolten on noudatettava velvollisuuksiaan Henkilötietojen käsittelysopimuksen (Sopimukseen liitetty) mukaan.

9. Tekijänoikeudet ja immateriaalioikeudet

9.1 Yleistä

Osapuolten olemassa olevat tekijänoikeudet, käyttöoikeudet ja omistusoikeudet ennen Sopimuksen tekemistä säilyvät ennallaan. Tekijänoikeus, määräämisoikeus tai omistusoikeus Tuotteen tai Ohjelmiston muutoksiin, lisäykseen tai mukautuksiin, jotka tehdään Asiakkaan pyynnöstä tai puolesta, kuuluu Toimittajalle.

Asiakkaan pääsy Ohjelmistoon ja Tuotteeseen sisältää tavanomaiset käyttöoikeudet, jotka ovat tarpeen Ohjelmiston ja/tai Tuotteen käyttämiseksi Sopimuksen tarkoituksen mukaisesti. Ellei toisin erikseen sovita, ei Asiakkaalle siirretä immateriaalioikeuksia. Asiakkaalla ei ole yksinomaista pääsyä Tuotteeseen.

Asiakas sitoutuu avustamaan Toimittajan immateriaalioikeuksien suojaamisessa. Tämä sisältää muun muassa mahdollisten hakkerointien, käänteisteknologian tai muiden Ohjelmistoon kohdistuvien hyökkäysten välittömän ilmoittamisen ja tarvittaessa estämisen, jos Asiakas saa niistä tietoa.

9.2 Datan uudelleenrakentaminen

Jos datan uudelleenrakentaminen tulee tarpeelliseksi, Toimittaja on vastuussa virheiden ja/tai menetyksien ilmaisesta korjaamisesta, jotka johtuvat Toimittajan puolelta olevista olosuhteista. Tämä ei koske datavirheitä/menetyksiä, jotka johtuvat kolmannen osapuolen toimituksista (ellei Toimittaja olisi voinut tai pitänyt rajoittaa tällaisten virheiden/menetysten laajuutta ja/tai seurauksia). Jos datan uudelleenrakentaminen on tarpeen Asiakkaan puolelta johtuvista olosuhteista, erillinen sopimus tällaisten palveluiden toimituksesta ja hinnasta voidaan tehdä Toimittajan kanssa. Toimittajalla ei ole velvollisuutta tarjota tällaista palvelua.

Jos Toimittaja ei voi yksipuolisesti uudelleenrakentaa kyseistä dataa, data uudelleenrakennetaan Osapuolten yhteistyönä tai kolmannen osapuolen avustamana.

Jos datan menetys tai tuhoutuminen johtuu Asiakkaan puolelta olevista olosuhteista, Asiakas kattaa dokumentoidut ylimääräiset kustannukset, jotka Toimittaja joutuu kärsimään kyseisten olosuhteiden vuoksi. Tämä ei kuitenkaan koske tilanteita, joissa uudelleenrakentaminen on vaikeaa tai aikaa vievää, koska Toimittaja ei ole noudattanut sovittuja datan varmuuskopiointimenettelyjä. Mikäli Asiakas kattaa Toimittajan ylimääräiset kustannukset, Toimittaja pitää Asiakkaan jatkuvasti informoituna aiheutuvista kustannuksista, ja Asiakkaalla on oikeus määrätä Toimittajaa lopettamaan uudelleenrakentaminen.

10. Palveluiden muutokset ja peruutukset

Palveluiden peruutusten tai toimitusaikojen muutosten, jotka eivät kuulu yhteistyösuunnitelmaan, on ilmoitettava viiden (5) työpäivän sisällä ennen sovittua toimitusaikaa. Jos peruutus tai muutos koskee sovittua terveystarkastusta ja muutos vaikuttaa useisiin työntekijöihin, peruutus tai muutos on ilmoitettava kahdenkymmenen (20) työpäivän sisällä ennen ensimmäisen ajan sovittua päivämäärää.

Mikäli muutoksia tai peruutuksia tehdään näiden ehtojen ilmoittamien määräaikojen jälkeen, palvelun toimitus katsotaan tapahtuneeksi ja se laskutetaan kokonaisuudessaan.

11. Sopimuksen kesto ja irtisanomisaika

11.1. Yleistä

Ellei Sopimuksessa toisin nimenomaisesti ilmoiteta, Sopimus on voimassa 36 kuukautta (Sopimuskausi). Ensimmäinen Sopimuskausi alkaa siitä päivästä, jolloin Sopimus on allekirjoitettu, ellei Sopimuksessa ole mainittu muuta alkamispäivää.

Sopimusta ei voida irtisanoa ennen Sopimuskauden päättymistä.

Irtisanomisaika on kuusi (6) kuukautta ennen kuukauden ensimmäistä päivää, jolloin Sopimuskausi päättyy.

Jos Sopimusta ei irtisanoa, se uusitaan automaattisesti uudelle Sopimuskaudelle (36 kuukautta), ja tätä seuraavat uusinnat jatkuvat, kunnes Sopimus irtisanoetaan.

Sopimuksen irtisanominen on ilmoitettava kirjallisesti ja lähetettävä sähköpostitse Avonovan asiakaspalvelukeskukseen osoitteeseen kundesenter@avonova.no (Norja), kundtjanst@avonova.se (Ruotsi) tai asiakaspalvelu@avonova.fi (Suomi).

11.2. Lisenssien määrän muuttaminen

Samanlaiset säännökset koskevat myös Lisenssien määrän vähentämistä kuin Sopimuksen irtisanomista, ja ilmoitus on annettava kohdan 11.1 mukaisesti. Tämä tarkoittaa, että lisenssien vähentäminen voidaan tehdä voimaan vain seuraavalta Sopimuskaudelta ja irtisanomisajan tulee olla vähintään kuusi (6) kuukautta ennen kuukauden ensimmäistä päivää, jolloin Sopimuskausi päättyy.

Jos Asiakas haluaa lisätä Lisenssien määrää, tätä käsitellään uutena sopimuksena. Ellei toisin kirjallisesti sovita, uusille Lisensseille sovelletaan uutta 36 kuukauden Sopimuskauden pituutta. Toimittajalla ei ole velvollisuutta tarjota Asiakkaalle samoja hintoja uusille Lisensseille kuin alkuperäisille lisensseille.

11.3. Oikeudet ja velvollisuudet Sopimuksen päättyessä

Sopimuksen päättyessä Toimittaja sitoutuu luovuttamaan Asiakkaalle Ohjelmistoon syötetyn sisällön/tiedot. Ellei toisin erikseen sovita, Ohjelmisto on Asiakkaan käytettävissä koko kuluvan Sopimuskauden ajan. Asiakas on itse vastuussa sisällön/tietojen hakemisesta omaan jatkokäyttöön. Sopimuksen päättymisen jälkeen Toimittaja ei ole

enää vastuussa Asiakkaan sisällön/tietojen säilyttämisestä Ohjelmistossa eikä sillä ole vastuuta tiedon tallennuksesta, varmuuskopioinnista, uudelleenrakentamisesta tai vastaavista.

12. Palveluehtojen muutokset

Toimittaja voi yksipuolisesti muuttaa näitä Palvelun käyttöehdot Avonova Assist, Avonova Assist+ ja Avonova Basic tulevaisuudessa. Toimittajan on annettava Asiakkaalle vähintään kuukauden etukäteen kirjallinen ilmoitus merkittävistä muutoksista. Kaikki tällaiset muutokset on ilmoitettava kirjallisesti ja ne voidaan lähettää sähköisesti. Ilmoitus katsotaan annettavan asianmukaisesti, jos se lähetetään yhdelle Asiakkaan kirjallisesti Toimittajalle ilmoittamista yhteystiedoista (sähköposti tai postiosoite).

13. Asiakirjojen etusijajärjestys

Sopimus Toimittajan ja Asiakkaan välillä koostuu Sopimuksessa mainituista asiakirjoista. Mahdollisessa ristiriidassa säännösten kanssa Palvelun käyttöehdot Avonova Assist, Avonova Assist+ ja Avonova Basic ovat etusijalla Yleisiin Ehtoihin nähden.